

**AKCIONARSKO DRUŠTVO „ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA“
PODGORICA
ODBOR DIREKTORA**

Broj:

Podgorica, 28.02.2024 godine

Na osnovu člana 39 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 161 i člana 172 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20, 146/21 i 4/24), člana 88 Statuta Akcionarskog društva „Održavanje željezničkih vozniha sredstava“ Podgorica i Odluke Odbora direktora o imenovanju izvršnog direktora Društva broj: 720/7 od 27.02.2024 godine, zaključuje se

**UGOVOR O PRAVIMA OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA
SA IZVRŠNIM DIREKTOROM DRUŠTVA**

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Odbora direktora Akcionarskog društva „Održavanje željezničkih vozniha sredstava“ Podgorica kojeg po Odluci Odbora direktora zastupa predsjednica Odbora direktora Ljiljana Jokić Kapa (u daljem tekstu: Društvo) i izvršnog direktora Akcionarskog društva „Održavanje željezničkih vozniha sredstava“ Podgorica Gorana Đurkovića, Specijalista nautičkog turizma i upravljanja marinama (u daljem tekstu: izvršni direktor) za vrijeme trajanja njegovog mandata po odluci Odbora direktora broj: 720/7 od 27.02.2024.godine.

Član 2.

Pored pitanja iz člana 1, ovim Ugovorom utvrđuje se radno – pravni status i zarada izvršnog direktora, njegova odgovornost, kao i druga pitanja međusobnih odnosa ugovornih strana.

Član 3.

Izvršni direktor se nalazi u radnom odnosu u Društvu i ima sva prava kao i drugi zaposleni u Društvu, u skladu sa Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom i drugim aktima Društva.

Ovaj Ugovor smatra se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u smislu odredbi Zakona o radu.

II PRAVA I OBAVEZE IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 4.

Izvršni direktor Društva sprovodi i izvršava odluke Odbora direktora i vodi tekuće poslovanje Društva i u tom smislu:

1. predstavlja i zastupa Društvo;
2. izvršava odluke Skupštine akcionara i Odbora direktora Društva;
3. organizuje i rukovodi radom Društva kao cjeline;
4. stara se i odgovara za zakonitost rada Društva, u granicama svojih ovlašćenja;
5. koordinira radom direktora i rukovodilaca organizacionih cjelina na dnevnoj osnovi;
6. predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada i mjere za njihovo sprovođenje;
7. priprema i predlaže programe rada i razvoja Društva;
8. stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva;
9. upravlja imovinom Društva;
10. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
11. zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlašćenjima;
12. predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
13. odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
14. zaključuje ugovore o radu i ugovore o djelu;
15. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
16. podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje po zahtjevu Odbora direktora;
17. formira radne grupe, stručne timove i komisije za izvršavanje konkretnih zadataka;
18. formira komisije za godišnji popis imovine i donosi uputstva o radu tih komisija;
19. odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
20. predsjedava sjednicama Skupštine akcionara, ako Skupština većinom glasova ne odluči drugačije;
21. stara se o istinitom, blagovremenom i potpunom informisanju javnosti i zaposlenih;
22. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
23. donosi odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena;
24. preduzima odgovarajuće radnje iz oblasti organizacije željezničkog saobraćaja i izdaje odgovarajuće naloge u skladu sa Zakonom;
25. stara se o obezbjeđenju tehničko-tehnološkog jedinstva, bezbjednosti i urednosti željezničkog saobraćaja;
26. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
27. predstavlja Društvo u medijima;
28. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor zastupa i predstavlja Društvo u granicama svojih ovlašćenja i za svoj rad odgovara Odboru direktora.

Član 5.

Pored prava i obaveza iz člana 4 ovog Ugovora, izvršni direktor obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom, odlukama Odbora direktora i drugim aktima Društva.

Član 6.

Izvršni direktor organizuje proces rada, rukovodi njime i vodi poslovanje Društva sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 7.

Izvršni direktor se obavezuje da povjerene poslove obavlja uredno i savjesno, vodeći prvenstveno računa o interesima i ugledu Društva i njegovom što boljem finansijskom poslovanju.

Član 8.

Ovim Ugovorom izvršni direktor se obavezuje da neće, za vrijeme njegovog važenja, za svoj ili tuđi račun obavljati poslove iz djelatnosti Društva, te da svoja znanja, poslovne kontakte, informacije i veze u Društvu neće koristiti za svoj ili tuđi interes.

Član 9.

Izvršni direktor koristi godišnji odmor u dogovoru sa Predsjednikom Odbora direktora.

III ZARADA IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 10.

Izvršnom direktoru utvrđuje se zarada u iznosu od dvije (2) prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, a u skladu sa Odlukom Odbora direktora broj 587/6 od 01.03.2013.godine.

Osnovica zarade iz stava 1 ovog člana, uvećava se po osnovu minilog rada za svaku započetu godinu rada, u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Pod radnim stažom u smislu prethodnog stava, smatra se ukupni radni staž priznat od nadležnih organa i evidentiran u radnoj knjižici.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Uz isplatu zarade izvršnom direktoru se dostavlja i obračun zarade.

IV ODGOVORNOST IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 11.

Izvršni direktor je odgovoran za cjelishodnost i zakonitost rada Društva i bezbjedno i uredno funkcionisanje željezničkog prevoza.

Za svoj rad izvršni direktor je odgovoran Odboru direktora Društva.

Odbor direktora će nakon podnešenih kvartalnih izvještaja o radu i poslovanju Društva, ocjenjivati rad izvršnog direktora.

Član 12.

Sve podatke o poslovanju Društva, njegovih funkcionalnih i organizacionih cjelina i poslovnih partnera koje sazna tokom trajanja ovog Ugovora, izvršni direktor će čuvati trajno kao poslovnu tajnu.

V TRAJANJE UGOVORA

Član 13.

Ovaj Ugovor važi do isteka mandata Izvršnog direktora po Odluci Odbora direktora Akcionarskog društva „Održavanje željezničkih vozni sredstava” Podgorica broj: 720/7 od 27.02.2024. godine..

Član 14.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata bez obrazloženja i navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor zadržava pravo izbora:

- da bude raspoređen na radno mjesto u Društvu koje odgovara njegovoj stručnoj spremi , radnom iskustvu, znanju i sposobnostima; ili
- na isplatu otpremnine u iznosu od 3 prosječne zarade na nivou Društva iz prethodne godine, sa kojom isplatom otpremnine mu prestaje radni odnos.

Član 15.

Odbor direktora može raskinuti ovaj Ugovor ako:

- Izvršni direktor podnese ostavku,
- Izvršni direktor po mišljenju Odbora direktora na zadovoljavajući način ne izvršava obaveze utvrđene ovim Ugovorom, Biznis planom ili drugim aktima Društva,
- Odlukom suda izvršnom direktoru bude zabranjeno da obavlja poslove utvrđene ovim Ugovorom,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Zaključivanjem ovog Ugovora, izvršni direktor potvrđuje da je upoznat sa svim normativnim aktima Društva i da ista prihvata.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada izvršnom direktoru, a tri primjerka zadržava Društvo.

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Đurković



PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

Ljiljana Jokić Kapa

